



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย
ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ที่ ๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ และคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ที่ ๑๐ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ได้แต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยและเลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลแหลมผักเบี้ย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ดำเนินการไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔)
และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
ผักเบี้ย ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย (ผนวก ๒) เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย (ผนวก ๓) รับผิดชอบ
และปฏิบัติราชการแทน โดยเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบในงานประจำทั่วไป สำหรับผนวก ๑
ยังคงสงวนเป็นอำนาจเฉพาะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ดังนี้

๑. นายไทย พุกพันธ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย คนที่ ๑ เป็นผู้ควบคุม
กำกับดูแล

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. งานสิ่งแวดล้อม

๒. นางสาวอัญชลี หาญณรงค์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย คนที่ ๒
เป็นผู้ควบคุมกำกับดูแล

๑. งานสวัสดิการสังคม
๒. งานส่งเสริมการเกษตร
๓. งานสาธารณสุข

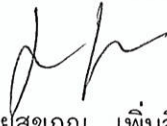
๓. นางสาวพัชรา ผ่องสี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย เป็นผู้
ควบคุมกำกับดูแล งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

/ ๔. นางสาวเข็นดาว...

๔. นางสาวเช่นดาว นพศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานนิติการ การอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ กฎหมายที่เพียงตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง โดยไม่ต้องใช้ดุลยพินิจ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมณ เพิ่มสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

ผนวก ๑

อำนาจหน้าที่เป็นการเฉพาะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

๑. งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี และคำสั่ง ตลอดจนงานที่มีกฎหมายให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๒. งานนโยบายสำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ

๓. งานที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. งานนโยบายและแผน

๕. งานด้านการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๖. งานการเจ้าหน้าที่

๗. งานการท่องเที่ยวและกีฬา

ผนวก ๒

อำนาจหน้าที่ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

๑. การปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการ
อื่น โดยให้เป็นไปตามส่วนราชการที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการตาม
กฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ

๒. การสั่ง การอนุญาต และหรือการอนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติ
คณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ของทุกส่วนราชการ ในเรื่อง
นอกเหนือจากอำนาจเฉพาะตัวของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. งานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัย สั่งการแล้ว และจะต้องรายงานให้จังหวัด
กระทรวงหรือกรรมการ และเรื่องนั้นไม่เป็นเรื่องที่มีปัญหาในการพิจารณาในข้อกฎหมาย

ผนวก ๓

มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

๑. การปฏิบัติราชการแทนในงานนิติการ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่น อันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปที่พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง หรือมติ ครม. และการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมายเฉพาะขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

๒. การบริหารราชการทั่วไปของส่วนราชการ การปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย งานปฏิบัติราชการธรรมดา ได้แก่ การตอบโต้หนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การพักทวง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ การพัสดุต่าง ๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓. การปฏิบัติราชการต่าง ๆ ที่เป็นเรื่องปกติขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง แบบแผน คำสั่งของทางราชการ และระเบียบปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยพึงต้องปฏิบัติ เช่น การให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติงานตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการ อันเป็นระเบียบปฏิบัติราชการกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือเรื่องที่กฎหมาย กฎ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนได้

๔. การติดต่อสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติ หรือรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่วนราชการอื่นขอความร่วมมือ หรือหน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวไม่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย สั่งการใด ๆ ก็ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยปฏิบัติราชการแทนได้ หากเป็นเรื่องที่ต้องวินิจฉัยสั่งการก็ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียด ข้อเท็จจริงที่ต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการหรือลงนาม

๕. งานที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่ งานที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นจะต้องแจ้งอำเภอและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีใช้ไปถึงกรม กระทรวง หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเท่ากระทรวง และเป็นกรณีที่ไม่มีปัญหาจะต้องพิจารณาถึงถ้อยคำ สำนวน ตัวบทกฎหมาย นโยบายหรือตัวบุคคล ผู้รับหนังสือ โดยรอบคอบแล้ว ก็ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยปฏิบัติราชการแทนได้ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทนพิจารณาลงนาม

๖. การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตามมาตรา ๔, ๓๔, ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕) โดยมีอำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)
